

REPORT NX

BALANZAS ELECTRÓNICAS

MODELOS: REPORT NX LCD

KRETZ®



INSTRUCCIONES DE USO



IMPRESOR



RED

ETHERNET



SOFT

ITEGRA



WI-FI

CONEXIÓN



2-8MB

MEMORIA



BÚSQUEDA
DE PLU



TABLA
NUTRICIONAL



VENDEDOR
FLOTANTE



Mantenimiento y Cuidado

1. Para asegurar el mejor rendimiento de este equipo, lea atentamente este manual y luego guárdelo en un lugar seguro para poder consultarlo en el futuro en caso de ser necesario.

2. Instale el equipo en un lugar bien ventilado, fresco, seco y limpio, alejado de la luz solar directa, fuentes de calor, vibración, polvo, humedad y/o frío.

3. Coloque el equipo lejos de otros aparatos eléctricos, motores o transformadores.

4. No exponga el equipo a cambios bruscos de temperaturas, del frío al calor, ni lo coloque en lugares muy húmedos, para impedir así que se forme condensación en su interior, lo que podría causar una descarga eléctrica, un incendio, daños en el equipo y/o lesiones a personas.

5. Evite instalar este equipo en un lugar donde puedan caerle encima objetos extraños o donde quede expuesto al goteo o a la salpicadura de líquidos. Encima de esta equipo no ponga:

» *Objetos con fuego (velas por ejemplo), por que pueden causar un incendio, daños en el equipo y/o lesiones a las personas.*

» *Recipientes con líquidos, porque pueden caerse y derramar el líquido, causando descargas eléctricas al usuario y/o dañando el equipo.*

6. No ponga la equipo al revés. Podría causarle daños.

7. No utilice una fuerza excesiva a las teclas y conectores.

8. Cuando desconecte el cable de la alimentación del toma de corriente, sujete la clavija y tire de ella, no tire del propio cable.

9. No limpie este equipo con disolventes químicos porque podría estropear el acabado. Utilice un paño limpio y seco para limpiar el equipo.

10. Utilice solamente la tensión especificada en este equipo. Utilizar el equipo con una tensión diferente a la especificada resulta peligroso y puede producir un incendio, daños en el equipo y/o lesiones a las personas. KRETZ no se hará responsable de ningún daño debido al uso de este equipo con una tensión diferente a la especificada.

11. Para impedir daños debidos a rayos, desconecte el cable de la alimentación de la toma de corriente durante una tormenta eléctrica.

12. No intente modificar ni reparar este equipo. Póngase en contacto con el personal de servicio KRETZ calificado cuando necesite realizar alguna reparación. El gabinete no deberá abrirse nunca por ninguna razón.

13. Cuando no piense utilizar este equipo durante mucho tiempo (es decir, cuando se ausente por vacaciones, etc.) desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

14. Instale este equipo cerca de la toma de CA y donde se pueda alcanzar fácilmente la clavija de alimentación de CA. No utilice prolongaciones, ni utilice adaptadores que eliminen la toma de tierra.

15. Asegúrese de leer la sección "En caso de dificultad" antes de dar por concluido que el equipo está averiada.

16. Antes de trasladar este equipo, apáguelo con el interruptor ubicado en el lateral del equipo y luego desconecte la clavija de alimentación de CA de la toma de CA.



Este símbolo sigue la normativa de la UE 2002/96/EC. Este símbolo significa que el equipamiento eléctrico y electrónico y sus residuos no deben desecharse junto con la basura doméstica. Le rogamos que haga caso de la normativa local y no deseche los productos viejos junto con la basura doméstica.



Este símbolo indica que la unidad contiene niveles de voltaje peligrosos que representan un riesgo de choques eléctricos.



Este símbolo indica que la literatura que acompaña esta unidad contiene instrucciones importantes de funcionamiento y mantenimiento.

INDICE

1) CARACTERÍSTICAS GENERALES	4		
2) INSTALACIÓN	8		
3) PUESTA EN MARCHA	10		
4) PROGRAMACIÓN	11		
4.1 Menú de Configuración			
4.1.1 Configurar Fecha y Hora	14		
4.1.2 Configurar Presentación <i>Brillo, Publicidad, Idioma, Moneda, Peso</i>	14		
4.1.3 Código de Empresa	15		
4.1.4 Configuración de Red <i>IP, PE, MR, Puerto, SSID</i>	15		
4.1.5 Configurar Impresor, <i>Nivel de impresión</i> <i>Papel Continuo, Talon de Ticket</i> <i>Copia de Ticket</i>	17		
4.1.6 Programar código de barras <i>Inicio código barra pesable</i> <i>Peso en código de barra</i> <i>Inicio código barra unidades</i> <i>Unidades en código barra</i> <i>Formato Código de Barra</i>	18		
4.1.7 Código suma	20		
4.1.8 36 vendedores	20		
4.1.9 Claves Clave Programación	21		
4.2 AMB PLU	22		
4.2.1 Crear/Modificar PLU, Borrar PLU, Lista PLU			
4.2.2 Uso de Memoria			
4.2.3 Tecla PLU directo			
4.3 Cambio precio y vencimiento	25		
4.4 Mantenimiento			
4.4.1 ABM Departamentos Crear/Modificar Departamento, Borrar, Listar	26		
4.4.2 ABM Familias Crear/Modificar Familia, Borrar, Listar	27		
4.4.3 ABM Texto Libre Crear/Modificar Texto libre, Borrar, Listar	28		
4.4.4 ABM Empresas	29		
		Crear/Modificar Empresa, Borrar, Listar	
		4.4.5 AMB Horarios Crear/Modificar Horario, Borrar, Listar	30
		4.4.6 ABM Publicidad Crear/Modificar Publicidad, Borrar, Listar	31
		4.5 Estadísticas	33
		4.5.1 Total por PLU	33
		4.5.2 Total por Departamento	33
		4.5.3 Total por Vendedor	34
		4.5.4 Total General	34
		4.5.5 Borra Totales	34
		5) OPERACIÓN	
		5.1 Venta de Productos pesables	35
		Manual, Por PLU, Por PLU Directo	
		5.2 Venta de Productos no pesables	36
		Manual, Por PLU, Por PLU Directo	
		5.3 Impresión Automática de Etiquetas para pre-empaque	37
		5.4 Operación con vendedores	38
		Operaciones con vendedores, Operaciones con vendedores alternados Vendedor identificado, Corrección de errores, Cálculo de vuelto, Vendedores flotantes, Ticket flotante, PLU Online.	39
		5.5 Operación segundo precio	40
		Activación de precio secundario, Precio momentáneo, Tara.	
		6) CAMBIO DE PAPEL	41
		Impresor, Carga de Papel	
		7) LIMPIEZA	43
		8) EN CASO DE DIFICULTAD	44

01 » Características Generales

Balanza electrónica con impresor térmico incorporado.

» **Visor gráfico de doble faz:**

Facilita la lectura tanto del operador como del cliente y garantiza la transparencia en las operaciones.

» **Doble teclado:**

El teclado derecho se utiliza para ingresar datos numéricos y realizar todas las operaciones de la balanza.

El teclado izquierdo se utiliza para programar la balanza y acceder a los PLU directos.

Ambos teclados utilizan el sistema Tact Switch, donde la pulsación de cada tecla está acompañada por una señal sonora.

» **Impresor térmico:**

Permite imprimir etiquetas adhesivas y tickets en Papel térmico continuo, diseñados por el usuario. El impresor está preparado para trabajar de manera continua con excelente definición y alta velocidad.

El usuario puede optar entre 5 niveles de intensidad en la definición y entre varios tamaños de etiqueta con información completa o parcial.

Características Técnicas

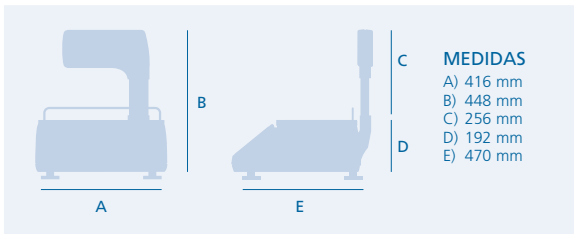
- » Software de gestión de datos iTegra.
- » Driver de comunicación para integración con sistema jDataGate
- » Capacidad de 0 a 15kg x 5g.
- » Tara 9,9 kg.
- » Gabinete de ABS de alta resistencia
- » Impresor térmico incorporado
- » Ancho de impresión: 56 mm
- » Velocidad de impresión: 100 mm/s
- » Recolector de papel base.
- » Teclado de 78 teclas Tact Switch a prueba de líquido
- » Visor Alfanumérico de gran visibilidad.
- » Plato de 250 x 395 mm
- » Peso: 12 kg.
- » Alimentación 220v +10%. -15%, 50Hz, automática (según país).
- » Consumo 15W (45W Imprimiendo)
- » Salida de comunicación:
Ethernet ó WI-FI

01 » Características Generales

» Cuadro comparativo de capacidad de memoria:

Memoria	Cant de PLU
2MB	10MIL PLU
4MB	25MIL PLU
6MB	40MIL PLU
8MB	50MIL PLU

» Dimensiones:



DEFINICIONES

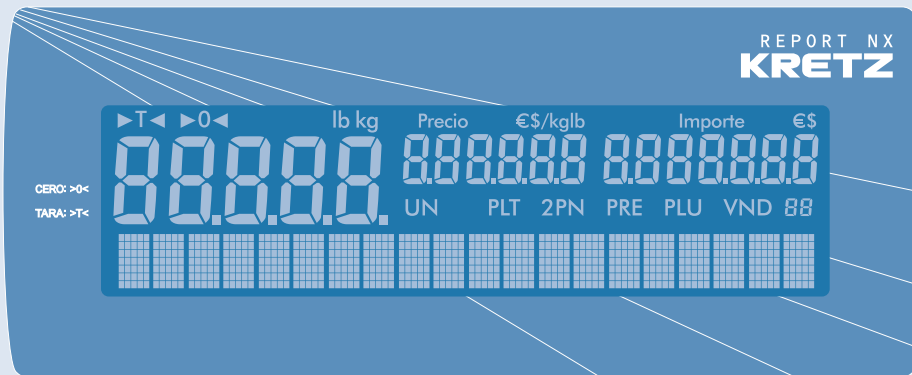
PLU (Price Look Up):

Código numérico utilizado para identificar un producto. Permite el acceso inmediato a un conjunto de datos asociados a ese producto (nombre, precio, código, etc).

PLU Directo:

Cada tecla del teclado izquierdo puede ser programada para almacenar un PLU directo, de manera que al pulsarla se obtengan inmediatamente los datos del producto elegido.

01 » Visor



INDICADORES DIGITALES

- 1) **Indicador de Peso:**
Muestra el peso del producto.
- 2) **Indicador de Cero:**
Indica que la balanza está en cero.
- 3) **Indicador de Tara:**
Indica que existe un valor de tara activo.
- 4) **Indicador de Precio/kg:**
Muestra el precio del producto (precio por kg o precio unitario).
- 5) **Indicador de Importe:**
Muestra el importe de la operación.
- 6) **Indicador Alfanumérico:**
Muestra el nombre del producto y descripción o mensajes publicitarios configurables.

01 » Teclado

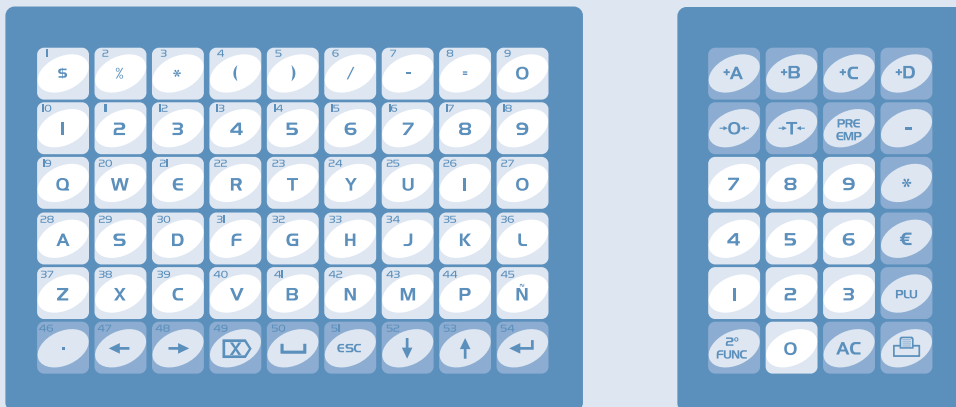


Gráfico representativo para modelo visor alto

TECLADO IZQUIERDO (Alfanumérico) :

En la modalidad Operación de la balanza, cada tecla se corresponde con un **PLU Directo**.

En la modalidad Programación de la balanza, cada tecla tiene una función asignada:

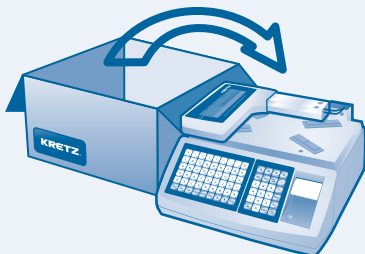
- ← : Retrocede el cursor un carácter.
- : Avanza el cursor un carácter.
- [X] : Borra un carácter.
- [] : Agrega un espacio.
- ESC : Sale de un ítem.
- ↓ : Avanza de ítem.
- ↑ : Retrocede de ítem.
- ↵ : Confirma un dato ingresado.

TECLADO DERECHO (Auxiliar):

- +A: Asigna una operación al vendedor A.
- +B: Asigna una operación al vendedor B.
- +C: Asigna una operación al vendedor C.
- +D: Asigna una operación al vendedor D.
- O-: Vuelve a cero el indicador de peso.
- T-: Ingresa un peso como tara.
- PRE/EMP: Activa o desactiva el modo de impresión automática.
- : Resta Operaciones
- *: Multiplica productos no pesables.
- €: Identifica el número ingresado como precio.
- PLU: Identifica el número ingresado como PLU.
- 2º FUNC: Activa la segunda función de las teclas.
- AC: Borra el dato ingresado.
- [Imp]: Imprime una etiqueta.

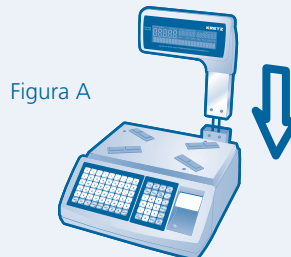
02 » Instalación

1



La balanza debe ser cuidadosamente desembalada, asegurándose que no haya sido dañada durante el transporte.

2

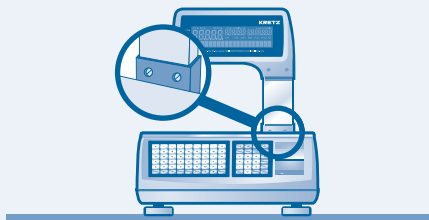


Coloque el visor como indica la **Figura A**. Presione fuertemente hasta que ambas partes queden firmemente sujetadas.



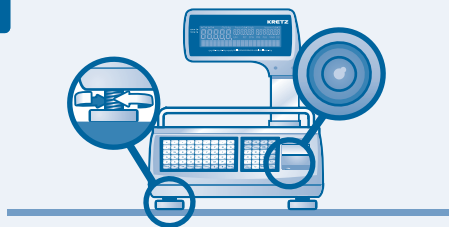
El Visor se halla conectado a la balanza a través de un cable interno. Al momento de instalar el Visor, asegúrese que el cable se encuentre en la posición correcta y no obstruya la colocación del Visor, para no dañarlo.

3



Atornille el visor con el destornillador y tornillos provistos.

4



Ubique la balanza sobre una superficie plana horizontal, firme y libre de vibraciones. Evite los lugares con condiciones extremas de humedad y temperatura; al igual que las corrientes de aire que puedan dañar la balanza.

Ajuste las patas regulables hasta que la balanza quede correctamente asentada y la burbuja del nivel esté centrada..

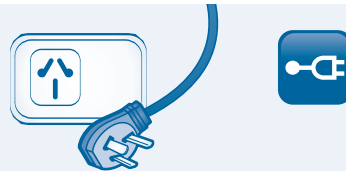


Coloque el plato como indica la Figura asegurándose que quede firmemente asentado sobre la base.



Antes de colocar el plato, retírele el film protector.

6



Conecte la balanza a la red eléctrica con el cable provisto. Asegúrese que la conexión quede firme para evitar falsos contactos y posibles daños eléctricos.



Se recomienda utilizar un tomacorriente adecuado de tres contactos con conexión a tierra, evitando el uso de adaptadores de dos contactos. La línea de alimentación no debe ser compartida con equipos de radiofrecuencia ni de alto consumo (heladeras, acondicionadores de aire, etc.) y se recomienda el uso de un estabilizador de corriente. La Balanza sale de fábrica lista para ser conectada a la red eléctrica de manera directa a 220 Vca.

7



Antes de conectar su balanza a un ordenador, asegúrese que ambos equipos estén apagados y conectados a la misma línea de alimentación.

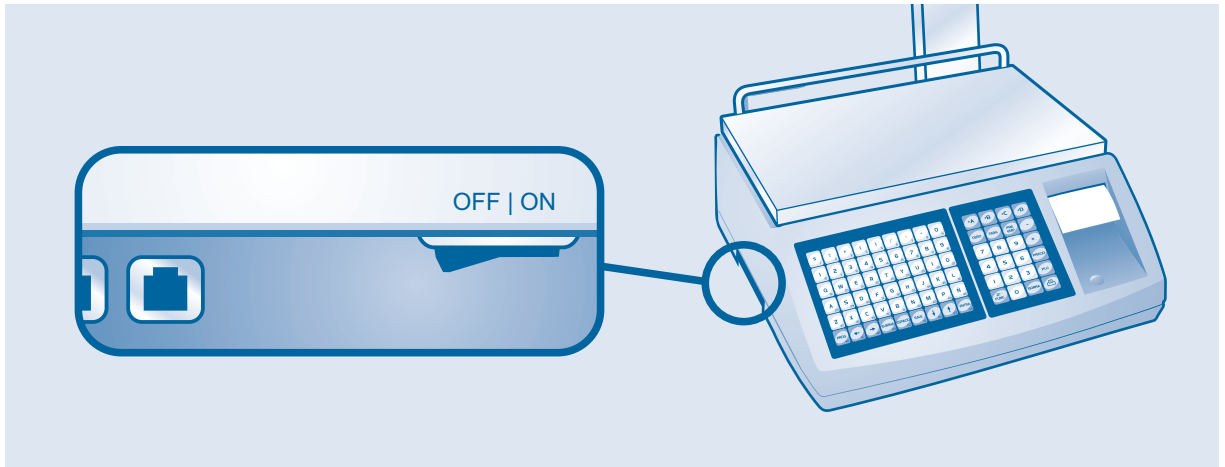
8



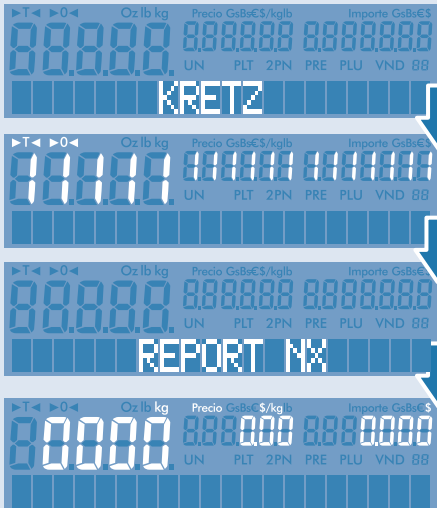
*56mm x 44mm

La balanza llegará a sus manos con un rollo de etiquetas autoadhesivas ya instalado y probado en fábrica y otro adicional.

03 » Puesta en marcha




Secuencia de VISOR



Una vez instalada la balanza, es hora de ponerla en marcha. En primer lugar, verifique que no exista carga sobre el plato y encienda la balanza con el interruptor ubicado en el lateral izquierdo de la balanza.

El visor mostrará durante unos segundos el logo de **Kretz** y luego el mensaje **Report NX**. Cuando el mensaje desaparezca y el visor muestre los indicadores de peso, precio e importe con todos los dígitos en 0, la balanza se encuentra en condiciones de operar.

Para verificar la emisión de etiquetas, pulse la tecla . Si la etiqueta se imprimió correctamente, retírela. De aquí en más, la balanza se encargará de forma automática del posicionamiento adecuado de las etiquetas.



Para obtener el máximo rendimiento de su balanza, se aconseja programarla a través de un ordenador, mediante el software de gestión iTegra.

04 » Programación por teclado

La balanza puede ser programada a través de un ordenador o de la balanza misma. Para evitar problemas con la base de datos, se recomienda que antes de comenzar el proceso de programación, elija cuál de estos dos sistemas va a utilizar y utilice siempre el mismo.

Toda la programación se realizará a través del teclado izquierdo. Mientras esté dentro de la modalidad programación, el teclado derecho quedará anulado y sus teclas no responderán al mando.

TECLADO IZQUIERDO



Utilice estas teclas para navegar por el esquema de programación. (Pág 12.)

Durante la edición de texto, es posible navegar a los lados con la **tecla ← y →** eliminar un carácter con la **tecla X** o borrar todo el texto con la **tecla "AC"**.

Una vez concluida la edición, es necesario que se efectúe el ingreso y esto se concreta al presionar la **"tecla ←"**. Se graba entonces el nuevo texto y se pasa al renglón siguiente. Para salir de la edición sin que se modifiquen los datos se debe presionar la **tecla ESC**, con lo cual se pasa al renglón siguiente sin grabar.

Si se desea ingresar letras minúsculas se debe presionar la **"tecla 2Func"**.



Para obtener el máximo rendimiento de su balanza, se aconseja programarla a través de un ordenador, mediante el software de gestión **iTegra**.

El modelo **Report Nx** no es sólo una balanza sino también un gestor de productos. Por tanto, antes de comenzar la programación, es aconsejable que recolecte y organice la siguiente información sobre sus productos para simplificar el proceso:

Departamentos y Familias: La balanza le permite gestionar sus productos, dividiéndolos en secciones o departamentos. De esta manera, mantendrá un ordenamiento de sus productos y podrá obtener reportes de ventas organizados por secciones. Se recomienda definir la conformación de las secciones antes de comenzar a ingresar los productos a la balanza.

Ejemplo de departamentos:

- Sección 1: Panadería
- Sección 2: Embutidos
- Sección 3: Verdulería
- Sección 4: Carnicería

Información de cada producto:

- » Nombre del Producto
- » Precio
- » Código
- » Número de PLU
- » Tara
- » Días de Validez
- » Mensaje
- » Departamento a la que pertenece

04 » Pasos de programación

MENÚ PRINCIPAL

1) Menú de configuración

- 1.01 Configurar Fecha y Hora
- 1.02 Configurar Moneda e idioma
- 1.03 Configurar Presentación
- 1.04 Código de Empresa
- 1.05 Configuración de Red (versiones ETHERNET)
- 1.06 Configuración de Red (versiones WIFI)
- 1.07 Configurar Impresor
- 1.08 Programar Código de Barras
- 1.09 Código Suma
- 1.10 36 Vendedores
- 1.11 Claves
- 1.12 Versión: 1.00

2) ABM PLU

- 2.01 Crear/Modificar PLU
- 2.02 Borrar PLU
- 2.03 Lista PLU
- 2.04 Uso de Memoria
- 2.05 Tecla PLU directo

3) Cambio precio y vencimiento

4) Mantenimiento

- 4.01 ABM Departamentos
- 4.02 ABM Familias
- 4.03 ABM Texto Libre
- 4.04 ABM Empresas
- 4.05 ABM Horarios
- 4.06 ABM Publicidad

5) Estadísticas

- 5.01 Total por PLU
- 5.02 Total por Departamento
- 5.03 Total por Vendedor
- 5.04 Total General
- 5.05 Borra Totales

04 » Pasos de programación

La programación de la balanza está protegida por una clave numérica de hasta 5 dígitos, modificable por el usuario. La clave original de fábrica es **99999**.

Para acceder al menú principal:

Pulse la **tecla 2° FUNC**

Pulse la **tecla ***

El visor mostrará el mensaje:

Escribir clave=

introducir la clave en el teclado derecho.

Pulse la **tecla "←"**



Al escribir su clave, la balanza ocultará los dígitos, mostrando en el visor un símbolo * por cada número pulsado. Recomendamos realizar el cambio de clave en lugar privado. En caso de olvidar la clave deberá enviar el equipo al servicio técnico.

El visor mostrará el mensaje: **1- CONFIGURACIÓN**

Mediante las **teclas ↓ y ↑** podrá navegar por los 5 ítems de programación (Configuración, ABM PLU, Cambio de Precio, Mantenimiento, Estadísticas). Para entrar en un ítem, pulse la **tecla "←"**. Para salir de la programación, pulse la **tecla ESC**. Las mismas teclas se utilizan para todos los menús.

04 » Programación de datos generales

MENÚ DE CONFIGURACIÓN



En este ítem se introducirán los datos imprescindibles para el funcionamiento de la balanza.

FECHA Y HORA

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Configuración**
- Abrir submenú **Configurar de Fecha y Hora**

CONFIGURAR FECHA Y HORA

El visor mostrará los siguientes ítems:

Fecha = dd/mm/aa

Día = LUN / MAR / MIE / JUE / VIE / SAB / DOM

Hora = hh:mm

Mostrar Hora= s/n (según versión)

Si la fecha es correcta, pulse la **tecla "←"** para avanzar al próximo ítem.

Si la fecha no es correcta, introducir la fecha actual utilizando dos dígitos para el día, dos para el mes y dos para el año (ddmmaa).

Pulse la **tecla "←"** para avanzar al ítem Día.

Si el día es correcto, pulse la **tecla "←"** para avanzar al próximo ítem. Si el día no es correcto, utilice las **teclas "← y →"** para seleccionar el día correcto.

Pulse la **tecla "←"** para avanzar al ítem Hora.

Si la hora es correcta, pulse la **tecla "←"** para avanzar al próximo ítem.

Si la hora no es correcta, introducir la hora actual utilizando dos dígitos para la hora y dos para los minutos (hhmm).

Pulse la **tecla "←"** para avanzar al ítem **Mostrar Hora**.

Si desea que la balanza muestre la hora, pulse la **tecla S**.

Si desea que la balanza no muestre la hora, pulse la **tecla N**.

Pulse la **tecla "←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

La fecha actual es almacenada en la memoria de la balanza en el formato **Día-Mes-Año** y se actualiza aún cuando está apagada. Se utiliza como fecha de envasado y para el cálculo de vencimiento de productos perecederos.

PRESENTACIÓN

- Abrir menú **Principal**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir submenú de **Configurar Presentación**.

CONFIGURAR PRESENTACIÓN

El visor mostrará los siguientes ítems:

Brillo = 100% / 75% / 50% / 25%

Retardo Publicidad = de 5 a 999 segundos (0 sin publicidad)

Duración Publicidad = de 5 a 999 segundos

Idioma = Español ó Ingles (Opcional según país)

Moneda = original ó (Opcional según país)

Peso = kilo o libra (Opcional según país)

Si no desea modificar el porcentaje de brillo del visor, pulse la **tecla "←"**.

Si desea modificar el porcentaje de brillo del visor, utilice las **teclas "← y →"** para seleccionar el porcentaje de brillo deseado.

Tiempo de espera que aparece la publicidad luego de la última activada.

Si es cero no se muestra los mensajes. Se puede programar entre 5 y 999 segundos.

Pulse la **tecla "←"** para avanzar al ítem Retardo Publicidad.

Si no desea modificar el Retardo de Publicidad, pulse la **tecla "←"**

Si no desea modificar el idioma del menú (según país), pulse la **tecla "←"**.

Si desea modificar el idioma del menú, utilice las **teclas ← y →** para cambiar entre CASTELLANO e INGLES.
Pulse la **tecla "←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

Si no desea modificar el simbolo de la moneda de menú (según país), pulse la **tecla "←"**.

Si desea modificar el simbolo de la moneda de menú (según país), utilice las **teclas ← y →**.

Pulse la **tecla "←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.
La estadísticas se almacenan en la unidad de moneda en uso

CÓDIGO DE EMPRESA

La balanza le permite operar bajo el nombre de una de 99 empresas. Los datos de cada empresa deben ser ingresados mediante el software de gestión iTegra. Para elegir la empresa bajo la cual quiere operar, siga los siguientes pasos:

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir submenú de **Código Empresa**.

El visor mostrará el mensaje:

CÓDIGO EMPRESA

introducir el número correspondiente a la empresa que desea activar.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

CONFIGURAR RED

- Abrir menú **Principal**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir submenú de **Configurar Red**.

CONFIGURAR RED

IP = 192-168-000-001

PE = 192-168-000-100

MR = 255-255-255-000

Puerto = 4 dígitos

SSID (Solo en version WiFi)

Confirma(S/N) = S

Dirección IP:

La dirección IP es el número que identificará a su balanza dentro de una red TCP/IP (Internet Protocol). La dirección IP está compuesta por 4 series de números del 0 al 255, por ejemplo 192.168.0.40 La dirección IP asignada a cada dispositivo conectado a la red debe ser única. En caso que dos dispositivos compartan la misma dirección IP, no podrán comunicarse entre sí.

Puerta de Enlace (Gateway):

Se llama Puerta de Enlace al dispositivo (generalmente un ordenador) encargado de conectar una red local con una red remota. La puerta de enlace se utiliza para poder administrar la red de balanzas de forma remota.

Si no desea modificar la dirección IP asignada a su balanza, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificarla, introducir la nueva dirección IP que desee asignarle a su balanza. Utilice la **tecla "-"** del teclado para separar las 4 series de números que componen la dirección.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Puerta de Enlace.

Si no desea modificar la dirección IP de la Puerta de Enlace, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificarla, introducir la nueva dirección IP de la Puerta de Enlace. Utilice la **tecla "-"** del teclado para separar

04 » Programación de datos generales

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Máscara de Subred.

Si no desea modificar la configuración de la Máscara de Subred, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificarla, introduzca el nuevo valor de la Máscara de Subred. Utilice la tecla "-" del teclado para separar las 4 series de números que componen el valor.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Puerto TCP.

Si no desea modificar la configuración del Puerto TCP, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificarla, introduzca el nuevo valor del Puerto TCP.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración. A dirección del comercio en blanco.

CONFIGURACIÓN WIFI

Para versiones con comunicación por radio frecuencia WiFi, con protocolo TCP/IP; no es necesaria ninguna conexión física de red. El sitio donde se ubique la balanza debe poseer cobertura de una red WiFi IEEE 802.11b/g. El ajuste de la posición de la antena se realiza desde el Menú Principal, en el ítem **Configurar Red**, en las balanzas provistas con comunicación inalámbrica WIFI, es posible verificar la identificación del Access Point (AP) al cual se encuentra conectado la balanza, la calidad de la señal, el estado del link y de DHCP.

Pulse la **"tecla ←"** para entrar a este menú mientras se está pidiendo la confirmación (negativa o afirmativamente) de la entrada de datos de red.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración

Este menú da la posibilidad de encontrar la posición óptima de la antena, la cual se logra cuando la calidad de la señal es máxima.



Se recomienda utilizar Acces Point homologados por Kretz, para garantizar el correcto funcionamiento. Para mayor información consulte al distribuidor autorizado

SSID

Solo en equipos con conectividad WiFi, es necesario ingresar el nombre del acces Point, por defecto el valor es KRETZ con la seguridad deshabilitada.

SSID=

Configuración de la impresora

- Abrir menú de **Principal**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir submenú de **Configurar Impresor**.

El visor mostrará el mensaje:

CONFIGURAR IMPRESION

Nivel de impresión = 1 dígito (1 a 5)
Largo Etiqueta (mm) = 4 dígitos (29,0mm – 120,0mm)
Papel Continuo S/N = N
Talon de Ticket S/N = N
Copia de Ticket S/N = N

La balanza le permite elegir entre 5 niveles de intensidad en la impresión de sus tickets y etiquetas.

El **Nivel 1** corresponde a la menor intensidad de impresión y el **Nivel 5** a la mayor intensidad. Si utiliza la balanza con papel térmico de baja calidad o en ambientes fríos, se recomienda elegir un nivel de impresión alto.

La balanza le permite utilizar etiquetas de diferentes tamaños, desde 29 a 120 mm de largo (con saltos de un octavo de milímetro). Para lograr una correcta impresión, debe ajustar la configuración del Largo de Etiqueta al tamaño real de sus etiquetas.

Si no desea modificar el tamaño de sus etiquetas, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar el tamaño de sus etiquetas, introducir el nuevo largo de las etiquetas utilizando tres dígitos para los milímetros y un dígito para el decimal. (29,00mm / 120,0mm).

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Papel Continuo S/N**.

La balanza le permite elegir entre imprimir en etiquetas autoadhesivas o tickets en papel continuo.



La balanza no realizará ninguna operación si no tiene debidamente cargado el rollo de etiquetas o papel continuo.

Si desea utilizar tickets en papel continuo, pulse la **tecla "S"**. Si desea utilizar etiquetas autoadhesivas, pulse la **tecla "N"**. Pulse la **"tecla ←"** para confirmar.

Talón Ticket

La balanza puede ser programada para ofrecer la opción de emitir un segundo ticket de control, llamado Talón de Ticket, luego de la impresión de cada ticket. Esta opción sólo está habilitada para la impresión en papel continuo. El Talón de Ticket contiene un resumen de la información del ticket con los siguientes datos: número de ticket, código de barra e importe y sin el detalle del producto.

Si desea habilitar la impresión del Talón de Ticket, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea habilitar la impresión del Talón de Ticket, pulse la **tecla "N"**.

04 » Programación de datos generales

Cuando esta opción es habilitada, luego de la impresión de cada ticket el visor mostrará el mensaje:

TALÓN TICKET

Si desea imprimir el Talón de Ticket, pulse la **tecla** . Si no desea imprimir el Talón de Ticket, pulse cualquier otra tecla.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Copia de Ticket S/N**.

Copia Ticket

Si desea habilitar la impresión de la Copia de Ticket, pulse la **tecla "S"**. Si no desea habilitar la impresión de la Copia de Ticket, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

PROGRAMACIÓN CÓDIGO DE BARRAS



Se recomienda que antes de ingresar a la programación del código de barras se asesore por su técnico fiscal-programador.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Configuración**
- c) Abrir submenú de **Prog Cod/Barras**

El visor mostrará el mensaje:

PROG COD/BARRAS

Los dos primeros dígitos del código de barra corresponden a la identificación de productos pesables y no pesables. La balanza sale de fábrica programada con el número 20 tanto para productos pesables como no pesables, que pueden ser modificados por cualquier número de dos dígitos.

La balanza le permite elegir el tipo de información que desee incluir dentro del código de barras. En productos pesables, la balanza puede ser programada para incluir el importe de la venta o el peso del producto. En productos no pesables la balanza puede ser programada para incluir el importe de la venta o la cantidad de unidades del producto. La balanza sale de fábrica programada para incluir el importe de la venta dentro del código de barras, tanto en productos pesables como no pesables.

Si no desea modificar el número asignado a los productos pesables, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar el número asignado a los productos pesables, introducir el número deseado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Peso en Código de Barras.

Si desea incluir el peso del producto en el código de barras, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea incluir el peso del producto en el código de barras, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Ini Cod Barra Uni.

Si no desea modificar el número asignado a los productos no pesables, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar el número asignado a los productos no pesables, introducir el número deseado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Unidades en Código Barra.

Si desea incluir la cantidad de unidades en el código de barras, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea incluir la cantidad de unidades en el código de barras, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Formato Cod Barra.

Si no desea modificar el formato del Código de Barras, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar el formato del Código de Barras, utilice las **teclas ← y →** para seleccionar el formato deseado. Los distintos formatos disponibles aparecen en la siguiente tabla:

Si desea utilizar otro formato de Código de Barras que no aparezca en las opciones de la balanza, puede hacerlo a través de un ordenador, mediante el software de gestión **iTegra**.

DISTRIBUCIÓN DE LOS DIGITOS DEL CÓDIGO DE BARRAS EAN 13

Configuración	cantidad de dígitos	Dígito inicio	Código Producto	Precio / Peso / Importe
Formato 2-5-5	S/N	2	5	5
Formato 2-4-6	S/N	2	4	6
Formato 1-5-6	S/N	1	5	6

Si va a utilizar código de barras debe seleccionar un solo formato de los disponibles.
Además recuerde que uno de los formatos siempre debe ser seleccionado para poder emitir el código de barras.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

04 » Programación de datos generales

CÓDIGO PARA SUMA DE ARTÍCULOS

El código para suma de artículos es un número de 5 dígitos que indica que ha habido una suma de varios artículos (se recomienda asociarlo al departamento donde se encuentra la balanza).

Como muestra la figura, aparece en el código de barras en la posición del código de artículo.



El código para suma de artículo no debe coincidir con ningún código de artículo ya existente.

- introducir al menú de **Principal**.
- Abrir submenú de **Configuración**
- introducir al ítem **Código Suma**.

El visor mostrará el mensaje:

CODIGO SUMA=

introducir el código para suma de artículos (hasta 5 dígitos) que desee.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

Vendedor Identificado



Para utilizar la función de Impresión con Vendedor Identificado, debe ingresar el número 0 como Código Suma. De esta manera, cada vez que un vendedor se identifique luego de una operación, la balanza imprimirá automáticamente el ticket o etiqueta, incluyendo el nombre del vendedor.

MÚLTIPLES VENDEDORES

La balanza le permite operar con hasta 36 vendedores.

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir el ítem **36 Vendedores**.

El visor mostrará el mensaje:

36 VENDEDORES = N

Si desea habilitar hasta 36 vendedores, pulse la **tecla "S"**.
Si no desea habilitar hasta 36 vendedores, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.



Si desea operar con 4 o menos vendedores, no es necesario habilitar esta opción.

Vendedores Flotantes

Esta función será configurada automáticamente por medio de software iTegra.

Requisitos mínimos para esta función 1 PC y 2 balanzas

CLAVES CON PLATAFORMA EXTERNA*

La balanza mantiene dos claves que protegen diferentes funciones. La clave de Programación le permite el acceso a todos los menús de programación. La clave de Cambio a Plataforma Externa le permite alternar la entrada de pesaje entre la balanza y la plataforma externa.

La balanza sale de fábrica con el número 99999 como clave de programación y el número 1 como clave de Cambio a Plataforma Externa. La clave de Programación puede ser modificada por cualquier número de 5 dígitos de su elección (desde el 10000 al 99999). La clave de Cambio a Plataforma Externa puede ser modificada por cualquier número de hasta 5 dígitos de su elección (desde el 1 al 99999).

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Configuración**.
- Abrir submenú de **Claves**.

El visor mostrará el mensaje:

CLAVE PROGRAMACIÓN

*Según País

Si no desea modificar la clave de programación, pulse la

"tecla ←"

Si desea modificar la clave de programación, introducir la nueva clave

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

CONFIRMA (S/N) =

Si no desea confirmar la nueva clave, pulse la **tecla "N"**.

Si desea confirmar la nueva clave, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea modificar la clave de Cambio a Plataforma Externa, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar la clave de Cambio a Plataforma Externa, introducir la nueva clave

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Clave Plataforma.

Si no desea modificar la clave de Cambio a Plataforma Externa, pulse la **"tecla ←"**.

Si desea modificar la clave de Cambio a Plataforma Externa, introducir la nueva clave.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

Repetir CLAVE=

Reintroducir la nueva clave.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

CONFIRMA (S/N) =

Si no desea confirmar la nueva clave, pulse la **tecla "N"**.

Si desea confirmar la nueva clave, pulse la **tecla "S"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.

04 » Programación de PLU's

VERSIÓN

La balanza le permite ver qué versión del programa está utilizando.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Configuración**.
- c) Abrir el ítem **Versión**.

El visor mostrará el mensaje:

VERSIÓN.....

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Configuración.



Este ítem no es modificable.

2 - AMB PLU

ALTA, BAJA Y MODIFICACIÓN DE PLU

Crear/Modificar PLU

El N° de PLU es un número del 1 al 99999 que identificará a un producto para su fácil acceso desde la balanza.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **ABM PLU**
- c) Abrir submenú de **Crear/Modificar PLU**

El visor mostrará el mensaje:

Número PLU

introducir el número de PLU que desea crear o modificar.

El visor mostrará el mensaje:

NOMBRE =

introducir el nombre del producto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Código.

El código de **PLU** es un número de 5 dígitos asignado al producto, que se imprimirá en el código de barras de la etiqueta. Este número le permitirá al lector de código de barras identificar el producto.

introducir el código que desee asignar al producto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Departamento.

introducir el código que desee asignar al producto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Departamento.



El código de PLU debe ser el mismo número que utilice en su Controlador Fiscal, sistema de Gestión, Pos.

Cada **PLU** debe ser asignado a un Departamento y Familia existentes. Este sistema le permitirá obtener reportes de venta organizados por Departamento y Familia, para un mejor control de su negocio.

introducir el número del Departamento al que desea asignar el producto (3 dígitos).

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Familia.

introducir el número de la Familia a la que desea asignar el producto (3 dígitos).

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Descripción.

La balanza le permite asociar un mensaje o descripción del producto a cada **PLU**.

introducir la descripción que desee.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Código de Texto Libre.

La balanza le permite crear hasta 500 textos libres que pueden ser asociados a múltiples productos. Cada texto tendrá un código numérico. Se podrá asociar sólo un texto libre por cada PLU. Los creación de los textos libres debe realizarse mediante el software de gestión **iTegra**.

introducir el código del texto libre que desee asociar al **PLU**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Precio.

La balanza le permite asignar dos precios distintos a un mismo producto: Precio y Precio Alternativo. Esta función es de gran utilidad en caso de tener productos en oferta, venta de combos, etc.

introducir el precio que desee asignar al producto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Precio Alternativo.

introducir el precio alternativo que desee asignar al producto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Impuesto.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Pesable (**S/N**).

La balanza le permite distinguir entre productos pesables y productos de venta unitaria para simplificar el proceso de venta.

Si es un producto pesable, pulse la **tecla "S"**.

Si es un producto de venta unitaria, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Tara**.

La balanza le permite asignar un peso determinado, llamado **Tara**, que se descontará del peso bruto del producto. Esta función se vuelve muy útil para aquellos productos que se pesan con su envase, donde la Tara equivale al peso del envase.

El valor de la **Tara** debe ingresarse de forma manual, en gramos.

introducir el valor de la **Tara**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Validez**.

La balanza calcula automáticamente la fecha de vencimiento de un producto mediante el ingreso de los días de validez del mismo. La validez de un producto puede ser desde 0 hasta 999 días. Si el valor ingresado es 0, la fecha de vencimiento no se imprimirá.

introducir la cantidad de días de **validez** del producto.

04 » Programación de PLU's

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Fecha de Envasado (S/N).

La balanza le permite elegir si desea imprimir la fecha de envasado o no. La fecha de envasado es la fecha actual de la balanza al momento del pesaje.

Si desea que la balanza imprima la fecha de envasado, pulse la **tecla "S"**.

Si desea que la balanza no imprima la fecha de envasado, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Tipo de Etiqueta.

La balanza sale de fábrica con 4 clases de etiquetas para cada producto, que varían en su diseño, tamaño y la cantidad de información que contienen. Mediante el software de gestión **iTegra**, usted podrá también diseñar sus propias etiquetas. Cada nuevo diseño de etiquetas deberá estar asociado a un número, para poder ser seleccionado en la programación de la balanza.

introducir el número correspondiente al tipo de etiqueta que desea.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Grabar PLU (S/N)**.

Si desea grabar la información creada o modificada en el PLU, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea grabar la información creada o modificada en el PLU, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **ABM PLU**.

ELIMINAR PLU

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **ABM PLU**.
- c) Abrir submenú **Eliminar PLU**.

El visor mostrará el mensaje:

NÚMERO PLU =

introducir el número de PLU que desea borrar.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

BORRA S/N =

Si desea confirmar el borrado del PLU, pulse la **tecla "S"**.
Si desea cancelar el borrado del PLU, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **ABM PLU**.

LISTAR PLU

El listado de PLU le permite conocer el número, nombre, código y precio de cada PLU existente en la memoria de la balanza. El precio que aparecerá en el listado es el Precio 1. Los PLU aparecerán en el listado ordenados por número de PLU.



La capacidad máxima a consultar es de 100 PLU a la vez.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **ABM PLU**.
- c) Abrir submenú de **Listar PLU**.

El visor mostrará el mensaje:

Desde PLU Número =

Hasta PLU Número =

introducir el número de **PLU** a partir del cual desea comenzar el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Hasta PLU Número.

introducir el número del último PLU que desea incluir en el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Listar S/N**.

Si desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "S"**. Si no desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de **PLU** solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla** .

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **ABM PLU**.

USO DE MEMORIA

La balanza le permite controlar el estado de su memoria, mostrándole el nivel de utilización de la misma.

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **ABM PLU**.
- Abrir submenú de **Uso de Memoria**.

El visor mostrará el mensaje:

Capacidad Máxima PLU =

Capacidad Máxima de PLU le mostrará la capacidad máxima de PLU que la balanza le permite almacenar.

Utilizados le mostrará la cantidad de PLU que se encuentran almacenados en la memoria.

Libres le mostrará la cantidad de PLU que aún pueden almacenarse en la memoria.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **ABM PLU**.



Este ítem no es modificable.

CAMBIO DE PRECIO

El Cambio de Precio le permite modificar el Precio de cualquier PLU de manera simple y veloz, sin necesidad de ingresar a la programación del PLU.

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Cambio de Precios**.

El visor mostrará el mensaje:

NÚMERO PLU =

04 » Mantenimiento de Datos

introducir el número de PLU del cual desea cambiar el Precio.

Pulse la "**tecla ←**".

El visor mostrará el mensaje:

PRECIO=

VALIDEZ=

introducir el nuevo precio que desea asignar al PLU (la balanza tomará el punto decimal de manera automática).

Pulse la "**tecla ←**" para avanzar al ítem Validez.

La balanza le permite asignar una validez en días al nuevo precio. Una vez transcurrido el tiempo elegido, el precio volverá automáticamente a su valor original. La validez del nuevo precio puede ser desde 0 hasta 999 días.

introducir la cantidad de días de validez del nuevo precio.

Pulse la "**tecla ←**" para confirmar la selección.

MANTENIMIENTO

Alta, Baja y Modificación de Dpto

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Mantenimiento**
- c) Abrir submenú de **ABM Departamento**

Crear/Modificar Departamento

Abrir submenú Crear/Modif. Departamento

El visor mostrará el mensaje:

NR0 DEPARTAMENTO= 0

Pulse el número de departamento luego pulse la "**tecla ←**" para confirmar la selección.

El visor mostrará el mensaje

NR0 DEPARTAMENTO=1

Pulse la "**tecla ←**" para confirmar la selección.

Si desea modificar un Departamento ya existente, introducir el número del mismo. Si desea crear un nuevo Departamento, introducir un nuevo número. La balanza le permite también navegar los Departamentos existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Eliminar Departamento

Abrir submenú Eliminar Departamento

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO DEPARTAMENTO =

introducir el número de Departamento que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma (S/N).

Si desea confirmar la eliminación del Departamento, pulse la **tecla "S"**.

Si desea cancelar la eliminación del Departamento, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

Listar Departamento

Abrir submenú Listar Departamento

El visor mostrará el mensaje:

DESDE =

HASTA =

introducir el número de Departamento a partir del cual desea comenzar el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem "Hasta".

introducir el número del último Departamento que desea incluir en el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Listar S/N.

Si desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de Departamentos solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

ABM FAMILIA

- Abrir menú **PRINCIPAL**.
- Abrir submenú de **Mantenimiento**
- Abrir submenú de **ABM Familia**.

Crear/Modificar Familia

Abrir submenú Crear/Modif. **Familia**

El visor mostrará el mensaje:

NRº DEPARTAMENTO= 0

Pulse el número de departamento luego pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará el mensaje

NRº DEPARTAMENTO=1

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Si desea modificar una Familia ya existente, introducir el número de la misma. Si desea crear una nueva Familia, introducir un nuevo número. La balanza le permite también navegar las Familias existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

04 » Mantenimiento de Datos

Eliminar Familia

Abrir submenú Eliminar Familia

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO FAMILIA =

introducir el número de Familia que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma (S/N).

Si desea confirmar la eliminación de la Familia, pulse la **tecla "S"**.

Si desea cancelar la eliminación de la Familia, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

Listar Familia

Abrir submenú Listar Familia

El visor mostrará el mensaje:

DESDE =

HASTA =

LISTAR S/N =

introducir el número de Familia a partir del cual desea comenzar el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem "Hasta".

introducir el número de la última Familia que desea incluir en el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Listar S/N.

Si desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea confirmar la creación del listado, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de Familias solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

ABM TEXTO LIBRE

- Abrir menú PRINCIPAL.
- Abrir submenú de **Mantenimiento**.
- Abrir submenú de **ABM Texto Libre**.

Crear/Modificar Texto Libre

Abrir submenú Crear/Modif. Texto

El visor mostrará el mensaje:

COD. TEXTO LIBRE =

Si desea modificar un texto libre ya existente, introducir el código del mismo. Si desea crear un nuevo texto libre, introducir un nuevo código. La balanza le permite también navegar los códigos existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

REGLON I =

introducir en cada renglón el texto que desea crear o modifique el texto ya existente.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Graba S/N**.

Si desea grabar la información ingresada, pulse la **tecla "S"**.

Si no desea grabar la información ingresada, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

Eliminar Texto Libre

Abrir submenú **Eliminar Txt. Libre**

El visor mostrará el mensaje:

COD. TEXTO LIBRE =

introducir el código del texto libre que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma **(S/N)**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

Listar Texto Libre

Abrir submenú **Listar Texto Libre**

El visor mostrará el mensaje:

DESDE =

HASTA =

LISTAR S/N =

introducir el código de Texto Libre a partir del cual desea comenzar el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Hasta.

introducir el código del último Texto Libre que desea incluir en el listado.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Listar **(S/N)**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de Texto Libre solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de Mantenimiento.

ABM EMPRESA

- Abrir menú **PRINCIPAL**
- Abrir submenú de **Mantenimiento**.
- Abrir submenú de **ABM Empresa**.

Crear/Modificar Empresa

Abrir submenú **Crear/Modif. Empresa**

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO EMPRESA =

Si desea modificar una Empresa ya existente, introducir el número de la misma. Si desea crear una nueva Empresa, introducir un nuevo número. La balanza le permite también navegar las Empresas existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

NOMBRE = DIRECCION = GRABAR S/N =

introducir el nombre de la nueva Empresa o modifique el nombre de la Empresa existente.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Dirección**.

introducir la dirección de la nueva Empresa o modifique la dirección de la Empresa existente.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Grabar (S/N)**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

04 » Mantenimiento de Datos

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**.

Eliminar Empresa

Abrir submenú **Eliminar Empresa**

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO EMPRESA =

introducir el número de Empresa que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma (S/N).

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**, Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**

Listar Empresa

Abrir submenú **Listar Familia**

El visor mostrará el mensaje:

CONFIRMA S/N =

El visor mostrará la lista de Texto Libre solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**, Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de **Empresas solicitada**.

ABM HORARIO

La balanza le permite crear diferentes segmentos de horario que luego podrá asignar a los textos publicitarios almacenados. Cada segmento de horario creado tendrá un código propio.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Mantenimiento**.
- c) Abrir submenú de **ABM Horario**.

Crear/Modificar Horario

Abrir submenú **Crear/Modif. Horario**

El visor mostrará el mensaje:

CODIGO HORARIO =

Si desea modificar un segmento de horario ya existente, ingrese el código del mismo. Si desea crear un nuevo segmento de horario, introducir un nuevo código. La balanza le permite también navegar los segmentos de horario existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

NOMBRE = TIPO = DESDE =

HASTA =

GRABAR (S/N) =

introducir el nombre o descripción que desee asociar al nuevo segmento de horario o modifique el nombre existente.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Tipo**.
Utilice las **teclas ← y →** para seleccionar el Tipo de horario que desea crear.

Si desea crear un segmento de horario para utilizar en la programación de Publicidades, seleccione la opción Publicidad.
Si desea crear un segmento de horario para utilizar en la programación de Totales, seleccione la opción Totales.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Desde**.

introducir el horario de inicio del segmento de horario.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Hasta**.

introducir el horario de finalización del segmento de horario.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Grabar **(S/N)**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**, Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**.

Eliminar Horario

Abrir submenú Eliminar Horario

El visor mostrará el mensaje:

CODIGO HORARIO =

introducir el código de Horario que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma **(S/N)**.

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**, Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.
Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**.

Listar Horario

Abrir submenú **Listar Horario**.

El visor mostrará el mensaje:

CONFIRMA S/N =

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**, Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de Horarios solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**.

ABM PUBLICIDAD

El modelo **Report NX** le permite crear hasta **20** mensajes publicitarios de cantidad caracteres, que pueden ser programados para ser mostrados en diferentes horarios del día.

Los Mensajes se activan según como se configure en el menú de Programación

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Mantenimiento**.
- c) Abrir submenú de **ABM Publicidad**.

Crear/modificar Publicidad



Para Programar Publicidad con imágenes es necesario usar iTegra

Abrir submenú **Crear/Modif. Publicidad**

El visor mostrará el mensaje:

CODIGO PUBLICIDAD =

04 » Mantenimiento de Datos

Si desea modificar una Publicidad ya existente, introducir el código de la misma. Si desea crear una nueva Publicidad, introducir un nuevo código. La balanza le permite también navegar las Publicidades existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**.

El visor mostrará el mensaje:

MENSAJE =

introducir el mensaje publicitario que desea crear o modifique el mensaje publicitario existente.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Efecto Mensaje**.

Utilice las **teclas ← y →** para seleccionar el Efecto que desea asignar al mensaje publicitario.

Si desea que el mensaje publicitario se desplace por el visor, seleccione la opción **Desplaz.**

Si desea que el mensaje publicitario parpadee en el visor, seleccione la opción **Parpadeo**.

Si desea que el mensaje publicitario aparezca desde la derecha del visor, seleccione la opción **Aparecer**.

Si desea que el mensaje publicitario aparezca de manera invertida en el visor, seleccione la opción **Invertido**.

Si desea que el mensaje publicitario se desplace de manera invertida por el visor, seleccione la opción **Desp. Invertido**.

Si no desea utilizar ningún efecto, seleccione la opción **Ninguno**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem **Activar Horarios**.

El equipo va a listar los horarios publicitarios disponibles. Si desea activar la publicidad en el horario, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la publicidad en el horario, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Grabar (S/N).

Eliminar Publicidad

Abrir submenú **Eliminar Publicidad**

El visor mostrará el mensaje:

CODIGO PUBLICIDAD =

introducir el código del mensaje publicitario que desea eliminar.

Pulse la **"tecla ←"** para avanzar al ítem Confirma (S/N).

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**

Listar Publicidad

Abrir submenú **Listar Publicidad**

El visor mostrará el mensaje:

CONFIRMA S/N =

Si desea confirmar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "S"**. Si desea cancelar la eliminación del Texto Libre, pulse la **tecla "N"**.

Pulse la **"tecla ←"** para confirmar la selección.

El visor mostrará la lista de mensajes publicitarios solicitada.

Si desea imprimir la lista, pulse la **tecla **.

Pulse la **tecla ESC** para volver al submenú de **Mantenimiento**

04 » Estadísticas

ESTADÍSTICAS

La balanza almacena en su memoria todas las operaciones de venta realizadas. Para ser almacenadas, todas las operaciones deben finalizar con la impresión de una etiqueta o ticket. La balanza le permite ver e imprimir los totales acumulados ordenados por PLU, departamentos, vendedores o el total general. Estos totales representan la suma de todas las operaciones realizadas por la balanza a partir del último **Borrado de Totales**.

TOTAL POR PLU

El Total por PLU le permite ver los totales acumulados de importe y peso o items de cada PLU.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Estadísticas**.
- c) Abrir submenú de **Total por PLU**.

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO PLU =

introducir el número de **PLU** del cual desea ver los totales.

La balanza le permite también navegar los PLU existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**

El visor mostrará el importe total de las ventas del PLU elegido, y el peso o unidades totales vendidas.

Si desea imprimir esta información, pulse la **tecla **.

Si desea consultar otro Total por PLU, pulse la **tecla ESC**.

TOTAL POR DEPARTAMENTO

El Total por Departamento le permite ver los totales acumulados de importe y peso o items de cada Departamento.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Estadísticas**
- c) Abrir submenú de **Total por Departamento**

El visor mostrará el mensaje:

NUMERO DEPARTAMENTO =

introducir el número de Departamento del cual desea ver los totales.

La balanza le permite también navegar los Departamentos existentes mediante las **teclas ↑ y ↓**.

Pulse la **"tecla ←"**

El visor mostrará el importe total de las ventas del Departamento elegido, y el peso o unidades totales vendidas.

Si desea imprimir esta información, pulse la **tecla **.

Si desea consultar otro Total por Departamento, pulse la **tecla ESC**.

04 » Estadísticas

TOTAL POR VENDEDOR

El Total por Vendedor le permite ver los totales acumulados de importe, peso o ítems y cantidad de operaciones realizadas por cada Vendedor.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Estadísticas**
- c) Abrir submenú de **Total por Vendedor**

El visor mostrará el mensaje:

TECLA DE VENDEDOR =

Navegar con **flechas "arriba y abajo"**, hasta llegar a la letra de vendedor del cual desea ver las ventas. La **tecla "N"** corresponde a las ventas en las cuales no se indentificó un vendedor.

Pulse la **"tecla ←"**

El visor mostrará el importe total de las ventas, el peso o unidades totales vendidas y la cantidad de operaciones realizadas por el Vendedor elegido.

Si desea imprimir esta información, pulse la **tecla **.

Si desea consultar otro Total por Vendedor, pulse la **tecla ESC**.

TOTAL GENERAL

El Total General le permite ver el importe total de todas las operaciones de venta realizadas por la balanza. El Total General incluye los importes de venta de todos los PLU y de todas las ventas manuales.

- a) Abrir menú **PRINCIPAL**.
- b) Abrir submenú de **Estadísticas**.
- c) Abrir submenú de **Total General**.

El visor mostrará el importe total de las ventas, preempaques, peso y operaciones realizadas.

Si desea imprimir esta información, pulse la **tecla **.

05 » Operación

La balanza almacena en su memoria todas las operaciones de venta realizadas.:

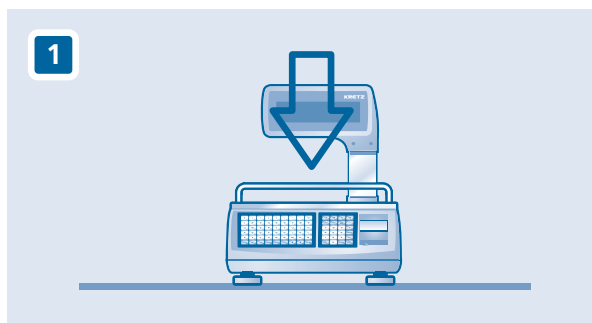


Plu con cantidad de datos standard. En el caso de agregados de información complementaria (receta, tabla) la cantidad de Plu puede variar.

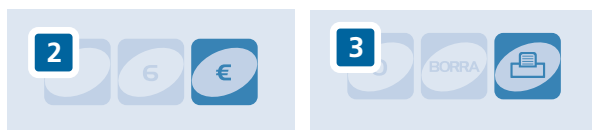
VENTA DE PRODUCTOS PESABLES

MANUAL

1) Coloque el producto sobre el plato de la balanza.



2) introducir el precio por kilogramo del producto (la balanza tomará el punto decimal de manera automática) y pulsar la **tecla "€"**.



3) Si desea imprimir un ticket o etiqueta de la operación, pulse la **tecla "🖨️"**.

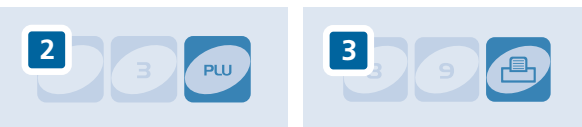


Si la balanza muestra el mensaje «**FALTA PESO**» es porque el peso es inferior al mínimo permitido legalmente.

POR PLU

1) Coloque el producto sobre el plato de la balanza.

2) introduzca el número de **PLU** del producto y presione la **tecla "PLU"**.



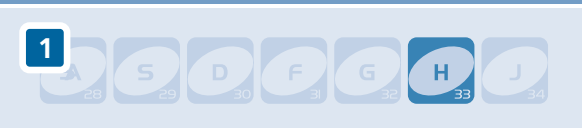
3) Si desea imprimir un ticket o etiqueta de la operación, pulse la **tecla "🖨️"**.

POR PLU DIRECTO

1) Coloque el producto sobre el plato de la balanza.

2) Pulse la tecla directa asignada al producto, en el ejemplo la tecla 33.

TECLADO IZQUIERDO - EJEMPLO DE PLU DIRECTO



3) Pulse la tecla **tecla "🖨️"**.



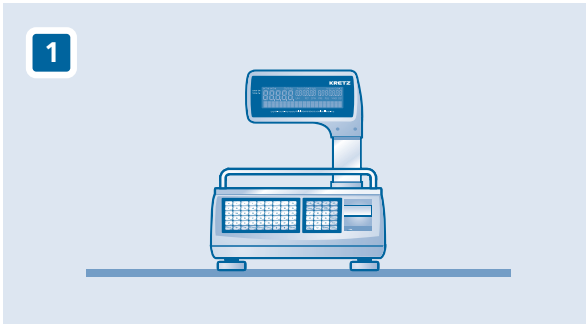
Si desea utilizar un **PLU Directo Secundario**, debe pulsar la **tecla "2° FUNC"** seguida de la tecla asignada al producto.

05 » Operación con PLU

VENTA DE PRODUCTOS NO PESABLES

MANUAL

1) Asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.



2) introduzca el precio por unidad del producto y pulse la **tecla "€"**.

3) Para indicar que es un producto no pesable pulse la **tecla "*"**.

4) Si desea vender una sola unidad del producto, pulse la **tecla "1"**.



5) Si desea vender más de una unidad del mismo producto, pulse la **tecla "*"** e introduzca la cantidad de unidades que desee vender.

6) Pulse la **tecla "1"**.

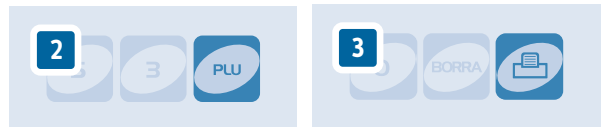
! Si la balanza muestra el mensaje «FALTA PESO» es porque usted programó el producto como pesable.

POR PLU

1) Asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.

2) introduzca el número de **PLU** del producto y pulse la **tecla "PLU"**.

3) Si desea vender una sola unidad del producto, pulse la **tecla "1"**.



4) Si desea vender más de una unidad del mismo producto, pulse la **tecla "*"** e introduzca la cantidad de unidades que desea vender.

5) Pulse la **tecla "1"**.



POR PLU DIRECTO

1) Asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.

2) Pulse la tecla directa asignada al producto.

3) Si desea vender una sola unidad del producto, pulse la **tecla "1"**.

Si desea vender más de una unidad del mismo producto, pulse la **tecla "*"**

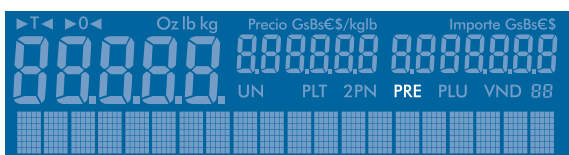
4) introduzca la cantidad de unidades que desea vender.

5) Pulse la **tecla "1"**.

IMPRESIÓN AUTOMÁTICA DE ETIQUETAS PARA PRE-EMPAQUE

En casos donde debe pesar una gran cantidad de unidades de un mismo producto, la función de **Pre-Empaque** le evitará tener que ingresar el precio del producto antes de pesar cada unidad. De esta forma, usted fija el precio del producto sólo la primera vez y luego podrá pesar todas las unidades que desee de manera simple y veloz.

Pulse la tecla **tecla "PRE EMP"**. Se encenderá el indicador **PRE**.



Fije el precio del producto (de forma manual, por PLU o por PLU Directo). El visor mostrará el nombre del producto.

Coloque el producto sobre el plato de la balanza. La balanza emitirá la etiqueta de manera automática, al estabilizar la lectura del peso.

Retire el producto del plato de la balanza.

La balanza quedará preparada para pesar una nueva unidad del mismo producto. Simplemente coloque otra unidad sobre el plato de la balanza. Repita este paso para todas las unidades que desee pesar del mismo producto. Si desea pesar unidades de otro producto, fije el precio del nuevo producto.



La balanza también le permite automatizar la impresión de etiquetas para productos no pesables.

Asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.

Pulse la tecla **tecla "PRE EMP"**. Se encenderá el indicador **PRE**.

El visor mostrará el nombre del producto.



La balanza emitirá la etiqueta de manera automática al estabilizar el peso.

La balanza quedará preparada para continuar emitiendo etiquetas del mismo producto. Simplemente pulse la **tecla "⏏"** y aguarde a que la balanza imprima la etiqueta. Repita este paso para todas las unidades que desee. Si desea imprimir etiquetas para otro producto, pulse la **tecla "ESC"** y fije el precio del nuevo producto.

Si desea abandonar la función de **Pre-Empaque**, pulse la **tecla "PRE EMP"**.

BUSCADOR DE PLU

1) Pulse la **tecla "2" FUNC" + tecla "PLU"**

La balanza le permite también navegar por los PLU existentes mediante las **teclas "↑" y "↓"**.

Si desea una búsqueda más rápida pulse las letras iniciales del producto.

Para activar el Precio pulse la **tecla "←"**.

05 » Operación con Vendedores

OPERACIÓN CON VENDEDORES

La balanza le permite sumar varios artículos e imprimir una sólo etiqueta con el importe total o un ticket con el detalle de la venta si se encuentra trabajando con papel continuo. Para sumar artículos, luego de realizar la operación, los vendedores se deben identificar en la balanza. Cada operación se guarda en la memoria hasta el momento en que se cierra la venta y el vendedor imprima.

La balanza puede operar con **hasta 4 ó 36 vendedores** (para activar esta configuración ir al menú de configuración), permitiéndole llevar un control de las ventas individuales de cada uno de sus vendedores.

Los vendedores se identifican ante la balanza utilizando las teclas de vendedor ubicadas en el teclado derecho: **+A +B +C +D**. Si desea operar con 4 o menos vendedores, puede utilizar estas teclas para asignar un vendedor **A, B, C y D**. Si desea operar con **5** o más vendedores, debe utilizar la combinación de las teclas **+A +B +C +D** con los números **1 2 3 4 5 6 7 8 9**, generando hasta **36 vendedores** desde el **A+1 hasta el D+9**

Si desea operar con 4 o menos vendedores, la secuencia de venta es la siguiente:

1) El **vendedor A** coloca un producto sobre el plato de la balanza, fija el precio del producto (de forma manual, por PLU o por PLU Directo) y se identifica pulsando la **tecla "+A"**.

2) El **vendedor A** pulsa la **tecla "☐"**.



Si desea operar con 5 o más vendedores, la secuencia de venta es la siguiente:

1) El **vendedor A1** coloca un producto sobre el plato de la balanza, fija el precio del producto (de forma manual, por PLU o por PLU Directo) y se identifica pulsando la **tecla "+A"**, seguida de la **Tecla "1"**.

2) El **vendedor A1** pulsa la **tecla "☐"**.

En la parte superior de la etiqueta se imprimirá la cantidad de artículos sumados.



En la parte inferior de la etiqueta se mostrará el Importe Total y el Código de Barras correspondiente al código de suma de artículos asignado durante la programación.

En la impresión en ticket se incluirá también el detalle de todos los productos sumados.

OPERACIÓN CON VENDEDORES ALTERNADOS

Esta función es de gran utilidad si usted cuenta con múltiples vendedores trabajando de manera simultánea en una misma balanza. De esta manera, los vendedores pueden utilizar la balanza de manera alternada y cada uno llevar su propia suma de productos vendidos. La suma de cada vendedor se cerrará cuando éste imprima la etiqueta o ticket.

Ejemplo:

El **vendedor A** coloca un producto sobre el plato de la balanza, fija el precio del producto, se identifica pulsando la tecla **tecla "+A"** y retira el producto del plato de la balanza.

El **vendedor B** coloca un producto sobre el plato de la balanza, fija el precio del producto, se identifica pulsando la tecla **tecla "+B"** y retira el producto del plato de la balanza.

Los **vendedores** pueden repetir alternadamente la operación con hasta 50 productos por vendedor.

Al finalizar la venta el **vendedor A** pulsa la **tecla "+A"** y la balanza muestra la información de su venta. Si pulsa la **tecla "☐"** imprime la etiqueta de suma de productos vendidos o el ticket con el detalle de la venta.

VENDEDOR IDENTIFICADO

La balanza le permite realizar la impresión de la etiqueta de un PLU directamente con las teclas de vendedor. Esto permite acumular el valor de cada operación de venta en las estadísticas del vendedor. Para activar esta función, se debe fijar en el menú de configuración el código de suma igual a cero. En este caso no se imprime una etiqueta de suma o ticket, se imprime la etiqueta del PLU.

La secuencia de venta es la siguiente:

1) El vendedor A1 coloca el producto sobre el plato y fija el precio (de forma manual, por PLU o por PLU directo).

2) El vendedor se identifica pulsando la tecla "+A" y luego la tecla "1". Automáticamente se imprime la etiqueta del PLU en la que puede salir el nombre del vendedor.

CORRECCIÓN DE ERRORES

Si durante la suma de productos se cometió un error, la balanza le permite corregirlo anulando la operación incorrecta. Esta función es de gran utilidad para eliminar productos de la suma total, por ejemplo en caso que el cliente se arrepienta, decida cargar más peso, etc.

Si desea eliminar un producto pesable, el **vendedor A** coloca el producto que quiere anular sobre el plato de la balanza. Si desea eliminar un producto no pesable, el plato de la balanza debe estar descargado.

El **vendedor A** fija el precio del producto. (de forma manual, por PLU o por PLU Directo)

El **vendedor A** pulsa la **tecla "-."**.

El **vendedor A** se identifica pulsando la **tecla "+A"**.

CÁLCULO DE VUELTO

Una vez sumados todos los productos y antes de imprimir la etiqueta:

El **vendedor A** ingresa la suma de dinero recibida de parte del cliente.

El **vendedor A** pulsa la **tecla "2° FUNC"**.

El **vendedor A** pulsa la **tecla "-."**.

El visor mostrará la suma recibida:

PAG0=

El **vendedor A** se identifica pulsando la **tecla "+A"**.

El visor mostrará el vuelto a entregar:

VUELTO=

El **vendedor A** pulsa la **tecla "☒"**.

En caso de operar con 5 o más vendedores, cada vendedor debe identificarse pulsando su combinación (desde el A+1 al D+5).

VENDEDORES FLOTANTES*

La función Vendedor Flotante permite al vendedor efectuar una misma venta utilizando diferentes balanzas. Identificándose en cada balanza, el vendedor puede recorrer distintos departamentos y obtener el total de la venta cuando esta termina, en cualquiera de ellas.

Esta gestión se activa por medio del software iTegra el cual se encarga de la gestión de información.

TICKET FLOTANTE

Esta función genera la posibilidad de una suma continua de productos, utilizando diferentes balanzas asignando un solo número de ticket por grupo de balanza y enviando la descripción de productos vendidos al software.

Esta función se activa por medio del software iTegra

Si desea imprimir un ticket, esto lo realizará la última balanza utilizada.

En caso de operar con 5 o más vendedores, cada vendedor debe identificarse pulsando su combinación (desde el A+1 al D+5).

PLU ONLINE

Esta función carga la información de PLU directamente desde el software iTegra, dejando de lado la información que se encuentra en la balanza. Es de suma utilidad cuando la información asociada a los PLU varía constantemente.

05 » Operación Segundo Precio

ACTIVACIÓN DEL PRECIO SECUNDARIO

Para activar el precio secundario de un **PLU** debe seguir estos pasos:

Si desea activar el precio secundario de un **producto pesable**, coloque el producto sobre el plato de la balanza.



Si desea activar el precio secundario de un **producto no pesable**, asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.



Pulse la **tecla "2° FUNC"**.
Fije el precio del producto (por PLU o por PLU Directo).
Pulse la **tecla "€"**.
Pulse la **tecla "📄"**.

Si desea utilizar esta función trabajando con vendedores múltiples, cada vendedor debe identificarse antes de imprimir la etiqueta o sumar un nuevo producto.

PRECIO MOMENTÁNEO

La balanza le permite asignar un precio momentáneo a un producto.

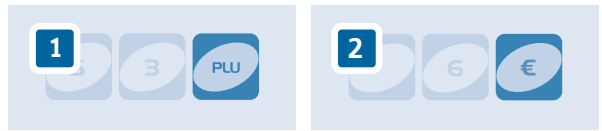


Para poder utilizar esta función, durante la programación debe asignarle al producto un precio igual a cero. De esta manera, ante cada venta debe ingresar nuevamente el precio del producto.

Si desea vender un **producto pesable**, coloque el producto sobre el plato de la balanza.

Si desea vender un **producto no pesable**, asegúrese que el plato de la balanza esté **descargado**.

Active el **PLU** del producto (puede utilizar un PLU Directo), introducir el precio momentáneo.



Pulse la **tecla "€"**.
Pulse la **tecla "📄"**.

TARA

La balanza le permite fijar una **Tara** de dos maneras diferentes:

Si conoce el valor de la **Tara**, asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.
introducir el valor de la **Tara** en gramos.
Pulse la **tecla "→T←"**.

Si desea pesar el valor de la Tara, coloque la carga que desea asignar como Tara sobre el plato de la balanza.
Pulse la **tecla "→T←"**.

En ambos casos, la **Tara** quedará almacenada en la memoria de la balanza hasta que sea borrada.

Para borrar el valor de la **Tara**, asegúrese que el plato de la balanza esté descargado.

Pulse la **tecla "→T←"**.

06 » Cambio de Papel

IMPRESOR



CARGA DE PAPEL

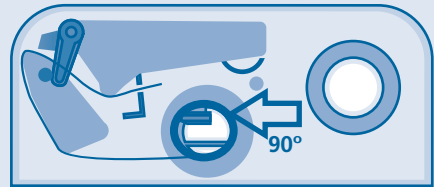
La balanza está equipada con un robusto impresor térmico de alta velocidad, que imprime tanto etiquetas autoadhesivas como tickets en papel térmico continuo. La balanza le permite elegir el tamaño de sus etiquetas

CARGA DE PAPEL

Extracción de Rollo de Etiquetas

1) Gire la palanca del rodillo recolector 90° en sentido anti-horario. El rollo de papel base quedará liberado. Tire del rollo hacia fuera para extraerlo.

1



2) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta liberarlo por completo.

2

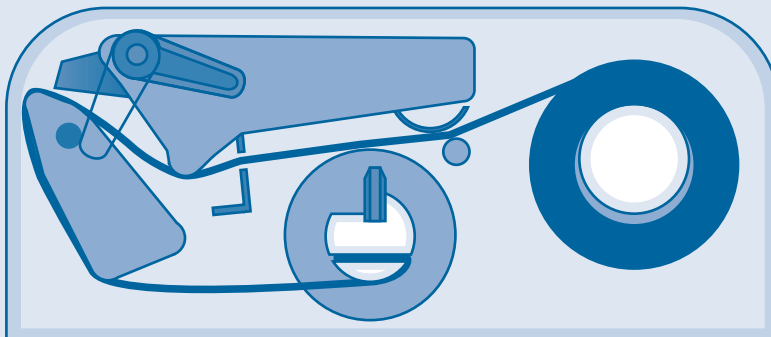



Despegue las primeras etiquetas del nuevo rollo, dejando un tramo de aproximadamente 30 cm de papel base sin etiquetas.


3) Coloque el nuevo rollo en el soporte trasero. Siga el recorrido del papel que muestra la figura hasta llegar al rodillo de recolección. Insértelo en la ranura del rodillo de recolección y gire la palanca hasta su posición original. El extremo del rollo debe quedar firmemente asegurado.

06 » Cambio de Papel

3 | 4

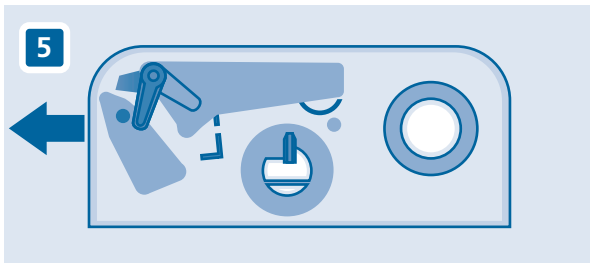


4) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta su posición original. Pulse la **tecla**  para tensionar el papel.

5) Cierre la tapa del impresor y pulse la **tecla**  hasta que la balanza calcule la emisión correcta de las etiquetas.


Papel Continuo

1) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta liberarlo por completo.



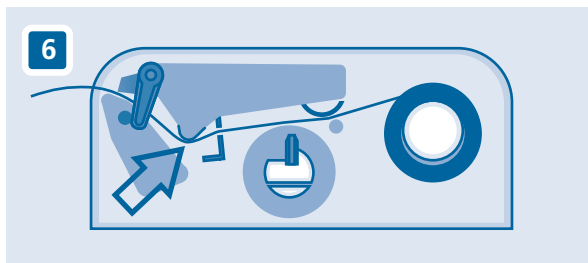
2) Coloque el nuevo rollo en el soporte trasero. Siga el recorrido del papel que muestra la figura (3/4) hasta que salga por el frente. Deje unos centímetros de papel sobresaliendo.

3) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta su posición original. Pulse la **tecla**  para tensionar el papel.

4) Cierre la tapa del impresor y pulse la **tecla**  para probar la impresión. Corte el papel excedente.

Posicionador del Papel

El posicionador del papel permite determinar la posición correcta del mismo para asegurar el centrado de la impresión. (ver fig 6)



07 » Limpieza de Cabezal

LIMPIEZA

Se recomienda limpiar el cabezal del impresor de forma periódica para eliminar la suciedad e impurezas propias de su uso. De esta manera, prolongará la vida útil de cabezal y obtendrá una impresión de mayor calidad.

- 1) Desconecte la balanza de la red de alimentación.
- 2) Gire la palanca de apertura del cabezal hasta liberarlo por completo.
- 3) Retire el papel de la balanza.



4) Humedezca con alcohol isopropílico un hisopo y frótelo suavemente sobre la superficie del cabezal impresor. Aguarde unos minutos hasta asegurarse que los restos de alcohol se hayan evaporado.

- 5) Cargue nuevamente el papel.



Se recomienda que sólo utilice hisopos para limpiar el cabezal. El uso de elementos metálicos o punzantes puede dañar el cabezal de forma permanente.

08 » En caso de dificultad

PROBLEMA	CAUSA PROBABLE	POSIBLE SOLUCIÓN
La balanza no enciende.	No llega energía a la balanza.	Verificar que el tomacorriente esté en una red de alimentación. Verificar que el cable de la balanza esté en buenas condiciones.
La balanza realiza la secuencia de encendido pero no entra en cero	La balanza posee un peso sobre el plato. El plato no está colocado	Descargar la balanza antes de encender Colocar debidamente el plato
Lectura inestable de peso.	El plato está rozando con algún elemento extraño. La balanza está apoyada en una superficie inestable o hay corrientes de aire sobre el plato.	Verificar que el plato esté libre de rozamientos. Ubicar la balanza en una superficie sin vibraciones ni corrientes de aire.

En algunos casos la balanza mostrará mensajes en el visor indicando el tipo de problema que impide su funcionamiento.

MENSAJE	CAUSA	SOLUCIÓN
Falta peso	Imprimir o sumar un artículo pesable sin peso sobre la balanza.	Colocar el peso sobre el plato de la balanza y repetir la operación.
Falta Papel	Fin del rollo de etiquetas autoadhesivas.	Cambiar el rollo por uno nuevo.
Falta Vendedor	Imprimir sin vendedor.	Pulsar tecla vendedor.
Memoria Completa	Programar un nuevo PLU cuando la memoria se llena.	Borrar los PLU que estén fuera de uso.
Tara Excesiva	La tara ingresada es superior al límite permitido por la balanza (9,9 kg)	Reducir el peso a ingresar como tara.
Más de 50 artículos	Sumar más de 50 items (máximo número permitido)	Separar los productos para generar dos o más tickets.
PLU Inexistente	Llamar a un PLU no almacenado en la balanza.	Verificar N° de PLU.
PLU con Error	Error en la memoria de la balanza	Volver a programar el PLU. Asegurar una buena tensión de alimentación.
Cabezal Abierto	Imprimir una etiqueta con el cabezal del impresor abierto	Cerrar el cabezal del impresor. Impresor abierto.
Baja tensión	Tensión de línea insuficiente para generar una etiqueta.	Verificar la red eléctrica. Colocar un estabilizador de tensión.
Alta temperatura	Alta temperatura en el cabezal impresor.	Interrumpir la impresión momentáneamente.
Batería Baja	La batería interna se encuentra cercana a agotarse.	Llamar al Servicio Técnico Autorizado.
Activando Plataforma / Desactivando Plataforma	La balanza se encuentra alternando la entrada de pesaje entre la balanza y la plataforma externa.	Aguardar unos instantes a que la balanza se estabilice.

Que la gente nos elija es el desafío,
Que el futuro nos acepte, la responsabilidad.



REV001

Conoce más de lo que eliges. Entra a www.kretz.com.ar

KRETZ

www.kretz.com.ar

Planta Industrial

Pueblo Esther
Ruta Nac. N° 9 Km 276
2126 | Santa Fe.
Argentina.
Tel: +54 (341) 492-7400
Fax: +54 (341) 492-7410

Oficinas

Rosario
Pasco 1884
S2000ECL | Santa Fe.
Argentina.
Tel: +54 (341) 482-6049
Fax: +54 (341) 482-5945

ventas@kretz.com.ar // exportsales@kretz.com.ar // postventa@kretz.com.ar

Nuestros Compromisos

